УТВЕРЖДЁН

Приказом главы

администрации Калининского

района г.Горловка

от 21.07.2021 г. № 57-о

Порядок проведения конкурса

на замещение вакантной должности государственной

гражданской службы Донецкой Народной Республики

в администрации Калининского района г.Горловка

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в администрации Калининского района г. Горловка (далее – Порядок) разработан в соответствии с [Законом Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе»](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-91-iihc-20200115/) (далее – Закон) и во исполнение пункта 18 [Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики](https://gisnpa-dnr.ru/wp-content/uploads/2020/05/Prilozhenie-1-Polozhenie.pdf), утвержденного [Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0001-137-20200506/) (далее – Положение).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия, последовательность процедур по объявлению, проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в администрации Калининского района г. Горловка (далее – конкурс).

1.3. Цель конкурса, согласно пункту 18 Положения, заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

1.4. В соответствии с пунктом 1 Положения конкурс обеспечивает конституционное право граждан Донецкой Народной Республики на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс в администрации Калининского района г. Горловка (далее – Администрация) объявляется приказом главы Администрации либо лица, его замещающего, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

2.2. В соответствии с частью 2 статьи 24 Закона, пунктом 3 Положения конкурс не проводится при:

заключении срочного служебного контракта;

назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных [частью 2](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-91-iihc-20200115/#0002-91-iihc-20200115-31-2) [статьи 31](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-91-iihc-20200115/#0002-91-iihc-20200115-31), [частью 1](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-91-iihc-20200115/#0002-91-iihc-20200115-34-1) [статьи 34](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-91-iihc-20200115/#0002-91-iihc-20200115-34) и [частью 11](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-91-iihc-20200115/#0002-91-iihc-20200115-68-11) [статьи 68](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-91-iihc-20200115/#0002-91-iihc-20200115-68) [Закона](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0002-91-iihc-20200115/);

назначении на должность гражданской службы гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

2.3. В соответствии с частями 3, 4 статьи 24 Закона, пунктом 4 Положения конкурс может не проводиться при:

назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому главой Администрации;

назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению главы Администрации либо лица, его замещающего.

2.4. В соответствии со статьей 23 Закона, пунктом 5 Положения право на участие в конкурсе имеют граждане Донецкой Народной Республики, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от должности, которую он замещает на период проведения конкурса.

2.5. В соответствии с пунктом 6 [Положения](https://gisnpa-dnr.ru/wp-content/uploads/2020/09/Prilozhenie-1-Polozhenie.docx), пунктами [3.1](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0030-2-1-20210115/#0030-2-1-20210115-3-1), [3.2](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0030-2-1-20210115/#0030-2-1-20210115-3-2) Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждённой Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 января 2021 г. № 2-1 (далее – Единая методика), конкурс проводится в два этапа. На первом этапе, на официальном сайте Администрации города Горловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация:

наименование вакантной должности гражданской службы;

квалификационные требования для замещения указанной должности;

условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 7, 8 [Положения](https://gisnpa-dnr.ru/wp-content/uploads/2020/09/Prilozhenie-1-Polozhenie.docx), срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса;

иные информационные материалы (в случае необходимости), а также:

сведения о методах оценки;

положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

2.6. Гражданин Донецкой Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 7 [Положения](https://gisnpa-dnr.ru/wp-content/uploads/2020/05/Prilozhenie-1-Polozhenie.pdf).

2.7. В соответствии с пунктом 8 Положения гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Администрации и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя главы Администрации либо лица, его замещающего.

Гражданский служащий, который замещает должность в ином государственном органе, для участия в конкурсе, проводимом в Администрации, предоставляет заявление на имя главы Администрации либо лица, его замещающего, и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена [Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики».](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0001-137-20200506/)

Документы, указанные в пунктах 7, 8 [Положения](https://gisnpa-dnr.ru/wp-content/uploads/2020/05/Prilozhenie-1-Polozhenie.pdf), в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации города Горловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются лицу, уполномоченному на ведение кадровой работы в Администрации или уполномоченному лицу на ведение кадровой работы структурного подразделения с правом юридического лица Администрации гражданином Донецкой Народной Республики (гражданским служащим) лично.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину Донецкой Народной Республики (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине глава Администрации либо лицо, его замещающее вправе перенести сроки их приема.

2.8. В соответствии с пунктом 9 Положения с согласия гражданина Донецкой Народной Республики (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

2.9. В соответствии с пунктом 10 Положения гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2.10. В соответствии с пунктом 11 Положения решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой Администрации либо лицом, его замещающим, после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется главой Администрации либо лицом, его замещающим.

2.11. В соответствии с пунктом 12 Положения претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.12. В соответствии с пунктом 13 Положения Администрация, не позднее, чем за 15 календарных дней до дня начала второго этапа конкурса, размещает на официальном сайте Администрации города Горловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса и направляет гражданам Донецкой Народной Республики (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты), соответствующие сообщения в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики.

2.13. В соответствии с пунктом 14 Положения, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, глава Администрации либо лицо, его замещающее, может принять решение о проведении повторного конкурса.

III. Формирование конкурсной комиссии

3.1. В соответствии с пунктом 15 Положения для проведения конкурса приказом главы Администрации создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок её работы утверждаются приказом главы Администрации.

3.2. В соответствии с пунктом 16 Положения в состав конкурсной комиссии включаются глава Администрации, начальник структурного подразделения Администрации с правом юридического лица, лица уполномоченные на ведение кадровой работы Администрации и структурного подразделения Администрации с правом юридического лица, представители структурного подразделения Администрации с правом юридического лица, территориального центра социального обслуживания (предоставления социальных услуг) Калининского района г.Горловка, представитель структурного подразделения Администрации, в котором проводится Конкурс, представители общественности района или города, представитель государственного органа Донецкой Народной Республики  по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу главы Администрации либо лица, его замещающего, в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. В соответствии с пунктом 17 Положения конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В Администрации допускается создание нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

3.4. В соответствии с пунктом 2.8 Единой методики в целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению главы Администрации проводится периодическое обновление её состава.

IV. Метод оценки профессиональных

и личностных качеств кандидатов

4.1. В соответствии с пунктом 18 Положения при проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству и другим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, путем проведения тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

4.2. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности по перечню теоретических вопросов, в который также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции, а также специальных вопросов, подготовленных структурными подразделениями Администрации.

4.3. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме его будущей служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии.

4.4. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются. Итоговый балл определяется как среднеарифметическая сумма баллов тестирования и сумма баллов, выставленная всеми членами конкурсной комиссии по результатам собеседования с кандидатами, прошедшими тестирование.

4.5. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольший итоговый балл.

4.6. Указанные методы оценки не являются исчерпывающими. Сведения о применяемых в ходе конкурса иных методов оценки, соответствующих им конкурсных заданиях, порядке и условиях их проведения указываются в Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в администрации Калининского района г.Горловка и включение в кадровый резерв администрации Калининского района г.Горловка, которая утверждается приказом главы Администрации.

V. Оформление результатов проведения конкурса

5.1. В соответствии с пунктом 21 Положения результаты конкурса оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

5.2. В соответствии с пунктом 22 Положения по результатам конкурса издается приказ главы Администрации о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ главы Администрации о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

5.3. В соответствии с пунктом 23 Положения о результатах конкурса кандидат уведомляется в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня завершения конкурса. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Администрации города Горловка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. В соответствии с пунктом 24 Положения документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Администрации, после чего подлежат уничтожению.

5.5. В соответствии с пунктом 25 Положения расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.6. В соответствии с пунктом 26 Положения кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Глава администрации

Калининского района г.Горловка Е.В. Матенчук

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в администрации Калининского района г.Горловка подготовлен общим отделом администрации Калининского района г.Горловка

Начальник общего отдела Н.С. Бурлака